



**Ev. Kirchengemeinde Berlin-Mariendorf-Süd**  
Gemeindekirchenrat  
Mariendorfer Damm 342  
12107 Berlin

Die Evangelische Kirchengemeinde Mariendorf-Süd sucht **ab sofort** eine/einen

**Küster/in bzw. Mitarbeiter/in im Gemeindebüro mit 38% Stellenumfang**

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (TV-EKBO), sowie eine Betriebsrente für versicherungspflichtig Beschäftigte. Die Anstellung erfolgt bei der Kirchengemeinde Berlin-Mariendorf-Süd.

**wir sind eine lebendige und engagierte Gemeinde mit ca. 2300 Gemeindemitgliedern, die**

- von Kinder-, Jugendarbeit bis zur Seniorenarbeit Aktivitäten und Veranstaltungen bietet
- von einem starken und vielfältigen Netz aus ehrenamtlichen Mitarbeitern gestärkt wird, auch bei den Tätigkeiten in der Küsterei
- einen engagierten Förderverein Ma-Süd mach Musik e.V. hat
- eine Kindertagesstätte in die musikalische Gestaltung der Gottesdienste einbindet.

**Das Aufgabenfeld umfasst Tätigkeiten wie zum Beispiel:**

- Unterlagen zu Kasualien bearbeiten und Urkunden erstellen
- Kassenverwaltung (KFM) inklusive der Barkasse, Kollekten und Spenden
- Sprechzeiten abhalten, Auskünfte erteilen, Kontakte vermitteln
- Telefongespräche, E-Mail/Post bearbeiten, ggfs. selbständig erledigen
- Auszüge aus GKR – Protokollen erstellen, Aktenablage und Schriftgutverwaltung, sowie Statistik durchführen
- Verwaltung des Büromaterials und Raumvermietungsanfragen
- Teilnahme an Dienstbesprechungen, Küster/innenkonvent, Gemeindeveranstaltungen, z.B. Sommerfest, Martinsmarkt und mehr
- Führen des Kirchbuchs

**Wir wünschen uns:**

- Einen freundlichen und aufgeschlossenen Menschen, der für unsere Gemeindemitglieder und Interessierte erster Kontakt, Informations- und Anlaufstelle ist
- Jemanden mit Freude am selbständigen Arbeiten in einem Team von hauptamtlichen und ehrenamtlich Beschäftigten
- Team- und Kooperationsfähigkeit und Bereitschaft zu regionaler Zusammenarbeit
- Organisationsfähigkeit und die Bereitschaft zu regionaler Zusammenarbeit
- Wünschenswert, aber keine Voraussetzung sind Kenntnisse im Umgang mit sozialen Medien

Wenn Sie mit Freude und Organisationstalent unsere Gemeinde und Gemeinschaft bereichern möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Post oder online:

[GKR@mariendorf-sued.de](mailto:GKR@mariendorf-sued.de) oder [Marika.David@mariendorf-sued.de](mailto:Marika.David@mariendorf-sued.de)